

Factura Pequeño Contribuyente

HUMBERTO, GONZALEZ TÚN

Nit Emisor: 11989106

SERVICIOS AGROINTEGRALES ORGANICOS

7 CALLE 11-60 ZONA 6 VILLAS DEL PEDREGAL I, RETALHULEU, RETALHULEU

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

95F1678D-7034-4550-B1C3-081C5E09B94B

Serie: 95F1678D Número de DTE: 1882473808

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 16:07:17

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 16:07:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-105, correspondiente al mes de julio del 2026	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Humberto Gonzalez Tún
DPI: 2229 20267 1503

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-105
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Humberto Gonzalez Tún
NIT de la persona contratista:		11989106
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q.6,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-105, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES DE COBROS EN LA SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en realizar promoción de jornada de recaudación con arrendatarios morosos en aldea el Olvido y caserío San Juan Los Encuentros municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.
- ❖ **RESULTADO:** Recaudación de pagos de expedientes que se encuentran en mora en el municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN BOLETAS GENERADAS EN LA SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de boletas de pagos generadas en la sede territorial de Retalhuleu.
- ❖ **RESULTADO:** Se elaboró un cuadro de registro de pagos de expedientes de arrendatarios con saldos por vencer en la sede territorial de Retalhuleu.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN Y ESCANEADO DE DATOS EN MATERIA DE COBROS EN LA SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación y envío de datos en concepto de pagos de cobros realizadas en la sede territorial de Retalhuleu.

❖ **RESULTADO:** Se verificó y escaneó registro de depósitos de pagos recaudados en la base de datos en la sede territorial de Retalhuleu.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS PAGOS CAPTADOS EN LA SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de datos y control de ingresos de los pagos captados en la sede territorial de Retalhuleu.

❖ **RESULTADO:** Se generó actualización y registro de pagos captados por cobros realizadas en la sede territorial de Retalhuleu.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de saldos de pagos de morosos con el equipo de RECOPA CENTRAL

❖ **RESULTADO:** Se elaboró un cuadro de registro mensual y semanal de pagos por rentas de la sede territorial de Retalhuleu.

F.

Humberto Gonzalez Tún
DPI: 2229 20297 1503



F.

Firma y Sello del Jefe Inmediato
Que Supervisa el Trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-